

Розділ 4. Адміністративно-господарська діяльність

№	Назва блоку	Тема (зміст) діяльності	Термін	Відповідальний	Примітка
4.1.	Забезпечення матеріально-технічних та навчально-методичних умов	Заготівля овочів на зимовий період	01-30.09.2023	Макєєва О.П. завідувач,	
		Придбання спецодягу для обслуговуючого персоналу	до 01.04.2024	Боровенська В.І. завгосп	
		Поновлення обладнання дитячих майданчиків	до 01.06.2024	Боровенська В.І. Завгосп, Голова БК	
		Поновлення спортивного обладнання у спортивній залі	до 01.06.2024	Погрібна Л.М. вихователь-методист	
		Постачання піску	до 25.05.2024	Боровенська В.І. завгосп	
		Підготовка до літнього періоду	до 25.05.2024	Макєєва О.П. завідувач, Погрібна Л.М. вихователь-методист, Боровенська В.І. завгосп	
		План заходів щодо покращення матеріально-	до 25.12.2023	Макєєва О.П. завідувач, Погрібна Л.М.	

		технічного стану приміщень ЗДО на 2024 р.		вихователь-методист, Боровенська В.І. завгосп	
		Підготовка закладу до опалювального сезону	до 31.05.2024	Боровенська В.І. завгосп	
		Поточний ремонт та фарбування ігрового обладнання на майданчиках.	з 01.09.2023 по 31.05.2024	Боровенська В.І. завгосп	
		Контроль за внесенням даних до системи енергетичного менеджменту та енергомоніторингу щодо споживання паливно-енергетичного споживання.	щоденно	Боровенська В.І. завгосп	
		Підрізання дерев та кущів та території закладу	01-30.09.2023	Боровенська В.І. завгосп	
		Інвентаризація	до 20.10. 2023	Інвентаризацій-на комісія	
		Оновлення матеріалу на сайті ЗДО	не пізніше ніж 10 днів	Погрібна Л.М., вихователь-методист	
		Контроль за роботою вихователя-методиста:			

		<ul style="list-style-type: none"> - Перевірка ведення ділової документації - Перевірка виконання розділів плану роботи з методичної роботи та роботи методичного кабінету - Контроль організації освітньої діяльності 	<p>1 раз на квартал</p> <p>1 раз на місяць</p> <p>1 раз на місяць</p>	<p>Макєєва О.П. завідувач</p> <p>Макєєва О.П. завідувач</p> <p>Макєєва О.П. завідувач</p>	
		<p><i>Контроль за роботою завгоспа</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - перевірка обліку, стану меблів, кухонного інвентарю; - контроль обліку та використання миючих засобів, посуду, господарчих товарів; - організація роботи по безпечному функціонуванню ЗДО, виконання правил техніки безпеки, протипожежної безпеки; 	<p>1 раз на квартал</p>	<p>Макєєва О.П. завідувач</p>	

		-ведення обліку енергоносіїв (електрики, гарячої, холодної води, тепла), дотримання лімітів енергоресурсів - ведення документів у відношенні їх оформлення і законності операцій.			
		<i>Контроль за роботою комірника і харчоблоку:</i> - дотримання технології приготування їжі; -контроль якості продуктів харчування відносно їх якості, дотримання строків реалізації, супроводжувальних документів; -дотримання норм харчування при видачі на кухні; -перевірка звітних документів у відношенні правильності їх оформлення	2 рази на місяць щотижня	Макєєва О.П. Завідувач Макєєва О.П. завідувач	
		<i>Контроль за роботою кастелянки</i>	1 раз на квартал	Борovesнька В.І. завгосп	

		Контроль за роботою сестри медичної старшої: - реалізація плану медичної роботи	1 раз на дів місяці	Макєєва О.П. завідувач	
		-ведення медичної документації, виконання вимог санітарного регламенту	1 раз на місяць	Макєєва О.П. завідувач	
		Контроль за роботою діловода: виконання інструкції з діловодства	1 раз на місяць	Макєєва О.П. завідувач	
4.2.	Інструктажі :				
	з питань охорони праці,	повторний	до 15.09.2023, до 30.03.2024	Погрібна Л.М. вихователь-методист, Боровеснька В.І. завгосп	
		з електробезпеки	до 31.01.2024	Відповідальний за електрогосподарство	
	Пожежної безпеки	повторний	до 29.10.2023, до 31.05.2024	Погрібна Л.М. вихователь-методист,	

				Боровеснька В.І. завгосп	
	безпеки життєдіяльності	повторний	до 15.09.2023, до 31.05.2024	Погрібна Л.М. вихователь- методист,	
4.3.	Санітарно-просвітницька робота з усіма учасниками освітнього процесу (гігієнічне навчання/виховання)	З педагогами: <i>Забезпечення просвітницьким матеріалом:</i> - збереження життя та здоров'я в умовах війни та надзвичайних ситуацій; - питань санітарно-гігієнічного виховання; - дотримання здорового способу життя;	1 раз на місяць	медична сестра старша Григорьєва Т.М.	
		<i>Консультації, бесіди:</i> «Вакцинація-найефективніша профілактика «Надання домедичної допомоги у разі надзвичайної ситуації» «Профілактика дитячого травматизму» «Санітарно-гігієнічні вимоги до особистої гігієни дитини»	Жовтень листопад грудень січень	медична сестра старша Григорьєва Т.М.	

	<p>«Виховання культурно-гігієнічних навичок у дошкільників»</p> <p>«Миття іграшок та ігрового обладнання: основні вимоги»</p> <p>«Домедична допомога при сонячному і тепловому ударі, пораненні тощо. Послідовність надання першої долікарської допомоги»</p> <p>«Рекомендації щодо літніх фізкультурно-оздоровчих заходів»</p>	<p>лютий</p> <p>березень</p> <p>квітень</p> <p>травень</p>		
	<p>Відвідування освітнього процесу з питань виховання у дітей культурно-гігієнічних навичок</p>	<p>1 раз на квартал</p>	<p>медична сестра старша Григорьєва Т.М.</p>	
	<p>Забезпечення своєчасного проходження персоналом санмінімуму.</p>	<p>Відповідно графіка</p>	<p>медична сестра старша Григорьєва Т.М.</p>	
	<p>З помічниками вихователів: <i>Консультації, бесіди:</i></p>			

«Техніка безпеки під час роботи з деззасобами»	Жовтень	медична сестра старша Григорьєва Т.М		
«Дотримання вимог з організації харчування в ЗДО. Особливості нових норм харчування»	Листопад			
«Вимоги до організації туалетно-гігієнічних процедур та безпеки»	Грудень			
«Санітарно-гігієнічний режим у групових приміщеннях: основні вимоги»	Січень			
«Правила миття посуду: основні вимоги»	Лютий			
«Поняття про віруси\мікроби та засоби боротьби з ними»	Березень			
«Обов'язки помічника вихователя у вихованні гігієнічних навичок у дітей»;	Квітень			
«Організація оптимального питного режиму»;	травень			
«Оздоровлення дітей влітку: функціональні обов'язки помічника вихователя»	травень			

<p>З батьками вихованців: Забезпечення батьків санітарно- просвітницькими матеріалами щодо:</p> <ul style="list-style-type: none"> - збереження життя та здоров'я дітей в умовах війни та надзвичайних ситуацій; - санітарно-гігієнічного виховання дошкільників; - дотримання здорового способу життя; - профілактики коронавірусної хвороби. 	<p>1 раз на місяць</p>	<p>медична сестра старша Григорьєва Т.М., вихователь групи</p>	
<p>Ознайомлення батьків з розпорядком дня у вікових групах (який відповідає гігієнічним нормам щодо тривалості занять, прогулянок, рухової активності, сну, кратності прийому їжі та організації інших видів діяльності дітей) в умовах дії</p>	<p>До 30.09</p>	<p>медична сестра старша Григорьєва Т.М., вихователь-методист Погрібна Л.М.</p>	

	правового режиму воєнного стану.			
	Проведення роз'яснювальної роботи з батьками щодо введення норм харчування у ЗДО за принципами НАССР та обмежень щодо вживання дітьми окремих харчових продуктів.	1 раз на квартал	медична сестра старша Григорьєва Т.М.	
	Проведення анкетування серед батьків у групах раннього віку та молодшого дошкільного віку «Як харчується ваша дитина?»	До 15.09	медична сестра старша Григорьєва Т.М., вихователі груп	
	Бесіди, консультацій, онлайн-порадники: - «Як готувати дитину до поступлення у ЗДО в умовах воєнного стану»; - «Правила для батьків, діти яких будуть відвідувати ЗДО»; - «Раціональний режим харчування,	Вересень Жовтень Листопад	медична сестра старша Григорьєва Т.М., вихователі груп	

		<p>збалансованість раціону згідно режиму роботи в ЗДО»;</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Як підготувати дітей до можливих надзвичайних ситуацій?» - «Адаптація дітей до ЗДО: основні гігієнічні правила»; - «Батькам про розвиток рухової активності дитини»; - «Про антистресове харчування та принципи здорового харчування»; - «Гаджети у житті дитини: за і проти»; - «Кишкові інфекції, гельмінтози та їх профілактика»; - «Гігієнічні вимоги до організації ігор з піском»; - «Як оздоровлювати дітей влітку?» 	<p>Грудень</p> <p>Січень</p> <p>Лютий</p> <p>Березень</p> <p>квітень</p> <p>квітень</p> <p>травень</p> <p>травень</p>		
--	--	---	---	--	--