

Розділ 2. Структура колегіального управління

№	назва блоку	Засідання, теми (зміст)	Термін	Відповідальний	Примітка
2.1.	Адміністративна нарада	<p>1. Хід оздоровчого періоду в закладі дошкільної освіти.</p> <p>2. Виконання вимог щодо охорони життя ті здоров'я дітей.</p> <p>3. Стан роботи з батьками.</p> <p>4. Підготовка та якість проведення розваг</p> <p>5. Забезпечення підвищення рівня енергоефективності у закладі дошкільної освіти.</p> <p>6. Стан підготовки закладу до нового навчального року</p>	24.08.2023	Макєєва О.П. завідувач, Погрібна Л.М. вихователь-методист, Боровенська В.І. завгосп, Григорьєв Т.М. сестра медична старша	
2.2.	Педагогічна рада	<p>1. Про виконання рішень попередньої педагогічної ради.</p> <p>2. Про підсумки роботи закладу дошкільної освіти за оздоровчий період та завдання на наступний навчальний рік</p> <p>3. Лист МОН України щодо організації освітньо-виховної роботи у новому навчальному році</p> <p>4. Про матеріали міської та районної педагогічної конференції</p> <p>5. Про готовність закладу дошкільної освіти до 2023/2024 н.р.</p> <p>6. Про реалізацію комплексу розвивальних, вихованих, навчальних функцій (схвалення Освітньої програми).</p>	30.08.2023	Макєєва О.П. завідувач, Погрібна Л.М. вихователь-методист, Григорьєв Т.М. сестра медична старша	

		<p>6. Про визначення роботи закладу дошкільної освіти на 2023/2024 навчальний рік (схвалення Плану роботи закладу на навчальний рік).</p> <p>7. Про внутрішнє забезпечення якості освіти; система та механізми забезпечення академічної доброчесності.</p> <p>8. Про заходи щодо зміцнення здоров'я дітей (затвердження заходів).</p> <p>9. Про підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи (затвердження щорічного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників).</p> <p>10. Про орієнтовний розподіл освітньо-вихованого процесу; види та форми плану освітньої роботи.</p> <p>11. Про роботу педагогів за навчальний рік та виконання літнього завдання.</p>			
2.4.	Комісії:				
	з харчування	<p>1. Контроль за підготовкою до функціонування харчоблоку:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Стан забезпечення харчоблоку технологічним обладнанням, інвентарем, посудом, спецодягом. - Впровадження та застосування постійно діючих процедур заснованих на принципах Системи управління 	до 20 числа кожного місяця	члени комісії з харчування	

		<p>безпечністю харчових продуктів (НАССР).</p> <p>2. Готовність груп до орнаізації харчування.</p> <p>5. Оприлюднення інформації про організацію харчування в закладі на сайті з 01.09.2023р.</p>			
	охорони праці	<p>1.Про наслідки загального технічного огляду будинку і споруд закладу дошкільної освіти.</p> <p>2. Про наслідки перевірки спортивного обладнання у спортивному залі, музичній залі (акт-дозвіл).</p> <p>3. Про огляд та випробування малих форм на дитячих майданчиках (акт).</p> <p>4. Про огляд та випробування спортивного обладнання на спортивному майданчику та ігрових дитячих майданчиках (акти).</p> <p>5. Рекомендації щодо усунення виявлених недоліків та контроль їх усунення.</p>	25.08.2023	члени комісії з охорони праці	
	цивільного захисту	<p>1. Обговорення роботи комісії з цивільного захисту в оздоровчий період.</p> <p>2. Вивчення вимог чинного законодавства з питань цивільного захисту в закладі освіти відповідно до положень Кодексу цивільного захисту, вимог Положення про функціональну підсистему навчання</p>	24.08.2023	члени комісії з цивільного стану	

	дітей дошкільного віку, учнів та студентів діям у надзвичайних ситуаціях (з питань безпеки життєдіяльності) єдиної державної системи цивільного захисту від 21.11.2016 № 1400.			
--	--	--	--	--