

**Розділ 4. Діяльність методичного кабінету**

<b>№</b>	<b>Тема (зміст) діяльності</b>	<b>Термін</b>	<b>Відповідальний</b>	<b>Примітка</b>
1.	Оформити добірку новинок методичної літератури.	01-30.06.2023	вихователь-методист	
2.	Поповнити методичний кабінет рекомендаціями, зразками планування тематичних тижнів, з урахуванням вимог Базового компонента дошкільної освіти та методичних рекомендацій до БК (Державного стандарту дошкільної освіти).	01-30.06.2023	вихователь-методист	
3.	Оформити тематичні, інформаційні матеріали: «Використання символічної синектики в роботі з дошкільниками»	до 27.06.2023	вихователь-методист	
4.	Організація тематичних виставок, фотовиставок	01-30.06.2023	вихователі груп	
5.	Індивідуальне консультування педагогів з питань освітньо-виховного процесу в оздоровчий період	01-30.06.2023	вихователь-методист	
7.	Продовжити роботу по накопиченню матеріалів передового педагогічного досвіду.	01-30.06.2023	вихователь-методист	
8.	Надсилати кращий досвід педагогів до фахових видань, сприяти їх розміщенню на освітніх платформах.	01-30.06.2023	вихователь-методист	
9.	Систематично поновлювати матеріали на сторінках інтернет-сайту закладу.	не пізніше ніж через 10 робочих днів з дня їх затвердження	вихователь-методист	
10.	Планування освітньо-виховної роботи на наступний навчальний рік	01-30.06.2023	вихователь-методист	