

Розділ 7. Внутрішня система оцінювання якості діяльності (контрольна функція управління)

№ та назва блоку		Тема (зміст) діяльності	Термін	Відповідальний	Примітка
7.1. Вивчення стану організації освітнього процесу	Тематичне	1. Використання здоров'язбережувальних технологій і природних факторів у процесі оздоровлення (молодший вік)	01-31.08. 2022	Погрібна Л.М., вихователь-методист	
	Фронтальне				
	Підсумкове				
	Оперативне	- зміст освітньої роботи - дотримання правильного розпорядку дня, питного та повітряного режиму; - проведення ранкової гімнастики та фізкультури на свіжому повітрі; - проведення загартовувальних процедур у різних вікових групах; - дотримання санітарно-гігієнічних норм при зберіганні харчових продуктів та приготуванні їжі.	01-31.08. 2022	Макєєва О.П. завідувач, Погрібна Л.М., вихователь-методист	
7.2. Вивчення питань функціонування	7.2.1. Безпека життєдіяльності, охорона праці, охорона дитинства	Безпека життєдіяльності Оперативний контроль: 1. Дотримання інструкції з безпеки життєдіяльності дошкільників. Пожежна безпека Оперативний контроль: 1. Контроль за виконання протипожежних вимог у ЗДО	01-31.08. 2022	Макєєва О.П. завідувач, Погрібна Л.М., вихователь-методист Завгосп Боровенська В.І.	
	7.2.2. Організація харчування	Оперативний контроль: 1. Аналіз санітарно-гігієнічного стану харчоблока . 2. Аналіз дотримання вимог	01-31.08. 2022	Макєєва О.П. завідувач,	

	<p>7.2.4. Контроль за організацією роботи різних підрозділів закладу</p>	<p>Оперативний контроль. 1.Контроль за роботою завгоспа: - за внесенням даних до системи енергетичного менеджменту та енергомоніторингу щодо споживання паливно-енергетичного споживання; - за виконанням режиму економії води та електроенергії, тепла; - за поданням показників теплоенергії, електроенергії, лічильників гарячого та холодного водопостачання 2. Контроль за роботою пральні: - наявність та дотримання графіку зміни білизни, якість прання; - дотримання норм витрат миючих засобів; - збереження обладнання; - виконання інструкцій з ТБ та ОП при роботі з технологічним обладнанням. 3. Контроль за своєчасним внесенням батьківської плати за харчування дітей в ЗДО. 4. Контроль за веденням бухгалтерського обліку.</p>	<p>01-31.08.2022</p>	<p>Макеєва О.П. завідувач, Боровенська В.І. завгосп</p>	
--	--	---	----------------------	--	--

