

**Розділ 5. Адміністративно-господарська діяльність**

<b>№</b>	<b>Назва блоку</b>	<b>Тема (зміст) діяльності</b>	<b>Термін</b>	<b>Відповідальний</b>	<b>Примітка</b>
<b>5.1.</b>	<b>Забезпечення матеріально-технічних та навчально-методичних умов</b>	Поновлення обладнання дитячих майданчиків	01-31.08.2022	Боровенська В.І. Завгосп, Голова БК	
		Поновлення інвентаря у музичній залі	01-31.08.2022	Погрібна Л.М. вихователь-методист, музичні керівники	
		Догляд за територією закладу	01-31.08.2022	Боровенська В.І. завгосп	
		Підготовка до нового навчального року	01-31.08.2022	Макеєва О.П. завідувач, Погрібна Л.М. вихователь-методист, Боровенська В.І. завгосп	
		Підготовка закладу до опалювального сезону	01-31.08.2022	Боровенська В.І. завгосп	
		Поточний ремонт та фарбування ігрового обладнання на майданчиках.	01-31.08.2022	Боровенська В.І. завгосп	
		Контроль за внесенням даних до системи енергетичного менеджменту та енергомоніторингу щодо споживання паливно-енергетичного споживання.	щоденно	Боровенська В.І. завгосп	

		<p><b>Контроль за роботою вихователя-методиста:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Перевірка ведення ділової документації</li> <li>- Перевірка виконання розділів плану роботи з методичної роботи та роботи методичного кабінету</li> <li>- Контроль організації освітньої діяльності</li> </ul>	<p>19.08.2022</p> <p>26.08.2022</p> <p>31.08.2022</p>	<p>Макєєва О.П. завідувач</p> <p>Макєєва О.П. завідувач</p> <p>Макєєва О.П. завідувач</p>	
		<p><b>Контроль за роботою завгоспа</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- перевірка обліку, стану меблів, кухонного інвентарю;</li> <li>- контроль обліку та використання миючих засобів, посуду, господарчих товарів;</li> <li>- організація роботи по безпечному функціонуванню ЗДО, виконання правил техніки безпеки, протипожежної безпеки;</li> <li>- ведення обліку енергоносіїв (електрики, гарячої, холодної води, тепла),</li> </ul>	<p>15.08.2022</p>	<p>Макєєва О.П. завідувач</p>	

		дотримання лімітів енергоресурсів - ведення документів у відношенні їх оформлення і законності операцій.			
		<b>Контроль за роботою комірника і харчоблоку:</b> - дотримання технології приготування їжі; - контроль якості продуктів харчування відносно їх якості, дотримання строків реалізації, супроводжуваль-них документів; - дотримання норм харчування при видачі на кухні; - перевірка звітних документів у відношенні правильності їх оформлення	05.08.2022 31.08.2022	Макєєва О.П. Завідувач	
		<b>Контроль за роботою кастелянки</b>	18.08.2022	Боровеснька В.І. завгосп	
		<b>Контроль за роботою сестри медичної старшої:</b> - реалізація плану медичної роботи - ведення медичної документації, виконання вимог санітарного регламенту	25.08.2022	Макєєва О.П. завідувач	
		<b>Контроль за роботою діловода:</b> виконання інструкції з діловодства	29.08.2022	Макєєва О.П. завідувач	

