

Розділ 4. Діяльність методичного кабінету

№	Тема (зміст) діяльності	Термін	Відповідальний	Примітка
1.	Оформити добірку новинок методичної літератури.	01-31.08.2022	Погрібна Л.М. вихователь-методист	
2.	Поповнити методичний кабінет рекомендаціями, розробками, зразками планування, консультаціями для тематичних тижнів з урахуванням вимог Базового компонента дошкільної освіти та методичних рекомендацій до БК (Державного стандарту дошкільної освіти).	01-31.08.2022	Погрібна Л.М. вихователь-методист	
3.	Оформити тематичні, інформаційні матеріали: «Особливості планування освітньо – виховної роботи в період воєнного стану»	01-31.08.2022	Погрібна Л.М. вихователь-методист	
4.	Організація тематичних виставок, фотовиставок	01-31.08.2022	вихователі груп	
5.	Оформити рекомендації по впровадженню Програми освіти для сталого розвитку з екологічного напрямку.	01-31.08.2022	Погрібна Л.М. вихователь-методист	
6.	Індивідуальне консультування педагогів з питань освітньо-виховного процесу	01-31.08.2022	Погрібна Л.М. вихователь-методист	
7.	Продовжити роботу по накопиченню матеріалів передового педагогічного досвіду.	01-31.08.2022	Погрібна Л.М. вихователь-методист	
8.	Надсилати кращий досвід педагогів до фахових видань України.	01-31.08.2022	Погрібна Л.М. вихователь-методист	
9.	Систематично поновлювати матеріали на сторінках інтернет-сайту закладу.	не пізніше ніж через 10 робочих днів з дня їх затвердження	Погрібна Л.М. вихователь-методист	
10.	Планування освітньо-виховної роботи на наступний навчальний рік	01-29.07.2022	Погрібна Л.М. вихователь-методист	

