

Розділ 5. Адміністративно-господарська діяльність

№	Назва блоку	Тема (зміст) діяльності	Термін	Відповідальний	Примітка
5.1.	Забезпечення матеріально-технічних та навчально-методичних умов	Поновлення обладнання дитячих майданчиків	01-29.07.2022	Боровенська В.І. Завгосп, Голова БК	
		Поновлення спортивного обладнання у групах	01-29.07.2022	Погрібна Л.М. вихователь-методист, вихователі	
		Догляд за територією закладу	01-29.07.2022	Боровенська В.І. завгосп	
		Підготовка до нового навчального року	01-29.07.2022	Макєєва О.П. завідувач, Погрібна Л.М. вихователь-методист, Боровенська В.І. завгосп	
		Підготовка закладу до опалювального сезону	01-29.07.2022	Боровенська В.І. завгосп	
		Поточний ремонт та фарбування ігрового обладнання на майданчиках.	01-29.07.2022	Боровенська В.І. завгосп	
		Контроль за внесенням даних до системи енергетичного менеджменту	щоденно	Боровенська В.І. завгосп	

		та енергомоніторингу щодо споживання паливно-енергетичного споживання.			
		Контроль за роботою вихователя-методиста:			
		- Перевірка ведення ділової документації	20.07.2022	Макєєва О.П. завідувач	
		- Перевірка виконання розділів плану роботи з методичної роботи та роботи методичного кабінету	27.07.2022	Макєєва О.П. завідувач	
		- Контроль організації освітньої діяльності	29.07.2022	Макєєва О.П. завідувач	
		Контроль за роботою завгоспа	15.07.2022	Макєєва О.П. завідувач	
		- перевірка обліку, стану меблів, кухонного інвентарю;			
		- контроль обліку та використання миючих засобів, посуду, господарчих товарів;			

		<ul style="list-style-type: none"> - організація роботи по безпечному функціонуванню ЗДО, виконання правил техніки безпеки, протипожежної безпеки; - ведення обліку енергоносіїв (електрики, гарячої, холодної води, тепла), дотримання лімітів енергоресурсів - ведення документів у відношенні їх оформлення і законності операцій. 			
		<p><i>Контроль за роботою комірника і харчоблоку:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - дотримання технології приготування їжі; - контроль якості продуктів харчування відносно їх якості, дотримання строків реалізації, супроводжувальних документів; - дотримання норм харчування при видачі на кухні; 	<p>06.07.2022 28.07.2022</p>	<p>Макєєва О.П. Завідувач</p>	

		-перевірка звітних документів у відношенні правильності їх оформлення			
		Контроль за роботою кастелянки	18.07.2022	Боровеснька В.І. завгосп	
		Контроль за роботою сестри медичної старшої: - реалізація плану медичної роботи -ведення медичної документації, виконання вимог санітарного регламенту	25.07.2022	Макєєва О.П. завідувач Макєєва О.П. завідувач	
		Контроль за роботою діловода: виконання інструкції з діловодства	29.07.2022	Макєєва О.П. завідувач	