

Розділ 2. Структура колегіального управління

№	назва блоку	Засідання, теми (зміст)	Термін	Відповідальний	Примітка
2.1.	Загальні збори колективу	<p>1. Підсумки роботи ЗДО в 2020/2021 навчальному році, перспективи роботи в 2021/2022 навчальному році</p> <p>.2 Роль усіх ланок трудового колективу у забезпеченні належних умов для гармонійного розвитку та формування життєвої компетенції дошкільників.</p> <p>3. Організація освітньої діяльності дошкільників за Базовим компонентом (Державним стандартом дошкільної освіти).</p> <p>4. Виконання вимог щодо охорони життя і здоров'я дітей.</p> <p>5. Виконання посадових обов'язків та правил внутрішнього трудового розпорядку.</p>	до 30.09.2021	Макєєва О.П. завідувач	
		<p>1. Додержання вимог щодо забезпечення безпечних та нешкідливих умов перебування дошкільників в закладі.</p> <p>2. Додержання педагогічної етики, моралі працівниками закладу.</p> <p>3. Робота протидії боулінгу й насилля з учасниками освітнього процесу.</p> <p>4. Виконання посадових обов'язків та правил внутрішнього трудового розпорядку.</p> <p>5. Виконання плану роботи закладу в I півріччі:</p>	до 30.11.2021	Макєєва О.П. Завідувач	
			до 30.01.2021	Макєєва О.П. завідувач	

	<ul style="list-style-type: none"> • збереження здоров'я дітей, • організація харчування, • виконання санітарного регламенту, виконання правил внутрішнього трудового розпорядку 			
	<p>1.Звіт керівника з питань статутної діяльності ЗДО.</p> <p>2.Про підготовку ЗДО до оздоровчого періоду та нового навчального року.</p> <p>3.Перспективи розвитку закладу освіти 2022/2023</p>	до 30.02.2021	Макєєва О.П. завідувач	
Виробнича нарада	<p>1.Підготовка закладу дошкільної освіти до нового 2021/2022 навчального року.</p> <p>2.Підведення підсумків стану літнього оздоровлення.</p> <p>3.Правила внутрішнього трудового розпорядку в ЗДО.</p> <p>4.Затвердження графіків роботи усіх служб.</p>	до 15.09.2021	Макєєва О.П. завідувач, Погрібна Л.М. вихователь-методист, Боровенська В.І. завгосп, Григор'єв Т.М. сестра медична старша	
	<p>1.Охорона життя і здоров'я дітей в ЗДО.</p> <p>2.Підготовка закладу дошкільної освіти до осінньо- зимового періоду.</p> <p>3. Робота зі зверненнями громадян в ЗДО</p>	до 30.12.2021	Макєєва О.П. завідувач, Погрібна Л.М. вихователь-методист, Боровенська В.І. завгосп, Григор'єв Т.М. сестра медична старша	

	<p>1. Харчування дітей. Виконання грошових норм.</p> <p>2. Обговорення та затвердження заходів з профілактики захворюваності дітей в 2021/2022н.р.</p> <p>3. Затвердження графіка щорічних відпусток працівників на 2022 рік.</p>	до 30.01.2022	<p>Макєєва О.П. завідувач, Погрібна Л.М. вихователь-методист, Боровенська В.І. завгосп, Григорьєв Т.М. сестра медична старша</p>	
	<p>1. Психологічний клімат у колективі закладу.</p> <p>2. Внесок кожного члену колективу у виконання статутних завдань колективу.</p> <p>3. Аналіз виконання плану по покращенню матеріальної бази та ремонтних робіт.</p> <p>4. Підготовка до оздоровчого періоду.</p> <p>5. Про роботу щодо збереження життя та здоров'я дітей.</p>	до 15.05.2021	<p>Макєєва О.П. завідувач, Погрібна Л.М. вихователь-методист, Боровенська В.І. завгосп, Григорьєв Т.М. сестра медична старша</p>	
Адміністративна нарада	<p>1. Облік дітей в ЗДО на 2021/2022н.р.</p> <p>2. Аналіз виконання Правил внутрішнього трудового розпорядку та дотримання графіків роботи.</p> <p>3. Ведення ділової документації в закладі відповідно до нормативних вимог.</p> <p>4. Організація харчування дітей.</p> <p>5. Хід адаптаційного періоду в групах дітей раннього віку.</p>	до 30.09.2021	<p>Макєєва О.П. завідувач, Погрібна Л.М. вихователь-методист, Боровенська В.І. завгосп, Григорьєв Т.М. сестра медична старша</p>	

	<p>1.Виконання вимог щодо охорони життя ті здоров'я дітей.</p> <p>2.Аналіз захворюваності та харчування.</p> <p>3.про дію внутрішньої системи якості оцінювання освітнього процесу.</p> <p>4.Стан роботи з батьками.</p> <p>5.Виконання рішень педрад, нарад при управлінні освіти і науки Сумської міської ради.</p> <p>6.Стан роботи щодо забезпечення функціонування державної мови відповідно до вимог чинного законодавства.</p>	до 30.11.2021	<p>Макєєва О.П. завідувач, Погрібна Л.М. вихователь-методист, Боровенська В.І. завгосп, Григор'єєв Т.М. сестра медична старша</p>	
	<p>1.Виконання вимог щодо охорони життя ті здоров'я дітей.</p> <p>2.Аналіз захворюваності та харчування.</p> <p>3.Організація гурткової роботи.</p> <p>4.Організація соціально-педагогічного патронату, система роботи з дітьми, які не відвідують заклад</p> <p>5.Результати медико-педагогічного контролю.</p> <p>6.Стан роботи щодо попередження</p>	до 30.01.2022	<p>Макєєва О.П. завідувач, Погрібна Л.М. вихователь-методист, Боровенська В.І. завгосп, Григор'єєв Т.М. сестра медична старша</p>	
	<p>1.Виконання вимог щодо охорони життя ті здоров'я дітей.</p> <p>2.Аналіз захворюваності та харчування.</p> <p>3.Організація гурткової роботи.</p> <p>4.Виконання рішень педрад, нарад при управлінні освіти і науки Сумської</p>	до 30.03.2022	<p>Макєєва О.П. завідувач, Погрібна Л.М. вихователь-методист, Боровенська В.І.</p>	

		міської ради 5. Підготовка та якість проведення світ та розваг 6. Забезпечення підвищення рівня енергоефективності у ЗДО.		завгосп, Григорьєв Т.М. сестра медична старша	
		1. Стан відвідування дітьми закладу ЗДО, активізація роботи з батьками щодо підвищення рівня відвідування. 2. Результати атестації педагогічних працівників. 3. Підготовка та якість проведення Дня відкритих дверей. 4. Стан роботи з Цивільного захисту.	до 30.04.2022	Макеєва О.П. завідувач, Погрібна Л.М. вихователь-методист, Боровенська В.І. завгосп, Григорьєв Т.М. сестра медична старша	
		1. Стан роботи щодо попередження дитячого травматизму. 2. Виконання рішень педрад, нарад при управлінні освіти і науки Сумської міської ради 3. Організація роботи в ЗДО в літній період. 4. Аналіз корекційної роботи в спеціальних групах.	до 30.05.2022	Макеєва О.П. завідувач, Погрібна Л.М. вихователь-методист, Боровенська В.І. завгосп, Григорьєв Т.М. сестра медична старша	
2.2.	Педагогічна рада	«Завдання педагогічного колективу на 2021/2022 навчальний рік» 1. Підсумки роботи ЗДО за оздоровчий період.	30.08.2021	Макеєва О.П. завідувач, Погрібна Л.М. вихователь-методист	

		<p>3.Лист МОН України від 10.08.2021 №1/9 – 406 «Щодо окремих питань діяльності закладів дошкільної освіти у 2021/2022 навчальному році»</p> <p>4. Схвалення освітньої програми закладу на 2021/2022 н.р.</p> <p>5. Схвалення плану роботи ЗДО на 2020-2021 навчальний рік</p> <p>6.Схвалення: - парціальних програм; - розпорядку дня та орієнтовного - розподілу організації освітнього процесу в ЗДО; - форми планування освітнього процесу, - плану роботи гуртків; - профільних напрямів груп; - плану роботи вчителів-логопедів; - плану роботи практичного психолога; - плану роботи вчителя – дефектолога;</p> <p>7. Про організацію моніторингового дослідження щодо результативності освітнього процесу згідно вимог Базового компонента дошкільної освіти.</p> <p>8. Звіт педагогів про виконання літнього завдання.</p> <p>9. Рішення педагогічної ради</p>			
--	--	--	--	--	--

	<p>«Гра як важливий засіб всебічного розвитку дітей дошкільного віку» (ігрове судове засідання)</p> <p>1. Аналіз виконання рішень попередньої педради.</p> <p>2. Результати тематичного вивчення системи роботи педагогів по ігровій діяльності і розвитку ігрових навичок у дітей раннього і дошкільного віку в ЗДО.</p> <p>3. «Обвинувачення» на адресу гри.</p> <p>4. Виступ педагогів в «захист» гри.</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Роль гри у всебічному розвитку дитини»; - «Організація сюжетно-рольових ігор»; - «Роль іграшки в житті дитини»; - «Пальчикові ігри та ігрові вправи у щоденній роботі з дітьми раннього дошкільного віку» - «Рухлива гра – як засіб фізичного розвитку дитини» <p>5. Аукціон педагогічних ідей «Дидактичні ігри руками педагогів»</p> <p>6. Винесення «вироку» по грі (рішення педради)</p>	29.12.2021	Макєєва О.П. завідувач, Погрібна Л.М. вихователь-методист	
	<p>«Розвивальний потенціал зображувальної діяльності, як спосіб розвитку та досягнення різнопланових вмінь, навичок, знань»</p>	16.03.2022	Макєєва О.П. завідувач, Погрібна Л.М. вихователь-методист	

	<p>1. Аналіз виконання рішень попередньої педради.</p> <p>2. Результати тематичного вивчення щодо образотворчих знань, вмінь та навичок у дітей раннього та дошкільного віку.</p> <p>3. Художньо-естетичний розвиток дітей дошкільного віку засобами образотворчого мистецтва.</p> <p>4. Презентація зразків нетрадиційних форм роботи з образотворчої діяльності з дітьми дошкільного віку.</p> <p>5. Вплив музичного супроводу під час проведення занять із зображувальної діяльності.</p> <p>5. Форми, методи та прийоми залучення дітей до зображувальної діяльності з урахуванням вікових особливостей дітей /педагогічний марафон/.</p> <p>6. Творчий звіт педагогів, що атестуються.</p> <p>«Підсумки діяльності педагогічного колективу за 2021/2022 навчальний рік та визначення пріоритетних завдань на наступний навчальний рік»</p> <p>2. 1. Аналіз виконання рішень попередньої педради.</p> <p>2. Результати тематичного вивчення розвитку соціально-громадянської компетентності старших дошкільників.</p>	25.05.2022	Макеєва О.П. завідувач, Погрібна Л.М. вихователь-методист	
--	--	------------	--	--

		<p>3. Соціально-громадянська компетентність дитини – передумова для подальшого розвитку соціальної та громадянської компетентностей в Новій українській школі.</p> <p>4.Творчі звіти педагогів, що атестуються.</p> <p>5. Схвалення концепції розвитку закладу дошкільної освіти на наступний навчальний рік</p> <p>6. Схвалення проекту Освітньої програми закладу на 2022/2023 н.р.</p> <p>7. Обговорення та затвердження плану на літній період.</p>			
2.3.	Атестаційна комісія	<p>I. Засідання атестаційної комісії:</p> <p>1. Нормативно-правове забезпечення проведення атестації педагогічних працівників у ЗДО.</p> <p>2. Склад атестаційної комісії.</p>	до 15.09.2021	Макєєва О.П. голова атестаційної комісії	
		<p>II. Засідання атестаційної комісії.</p> <p>1. Розгляд поданих документів.</p> <p>2. Затвердження списків педагогів, які атестуються.</p> <p>3. Затвердження графіку атестації.</p> <p>4. Прийняття рішення про відповідність присвоєних кваліфікаційних категорій тих педагогів, які підлягають черговій атестації, але не претендують на підвищення кваліфікаційної категорії та не мають претензій до своєї роботи з боку адміністрації.</p>	до 13.10.2021	Макєєва О.П. голова атестаційної комісії	

		III. Засідання атестаційної комісії. 1. Хід атестації у закладі освіти. 2. Презентація досвіду роботи педагогів, які атестуються.	до 16.02.2022	Макеєва О.П. голова атестаційної комісії	
		IV. Засідання атестаційної комісії. 1. Підведення підсумків атестації педагогічних працівників у поточному навчальному році. 2. Ознайомлення з рішенням атестаційної комісії.	до 18.03.2022	Макеєва О.П. голова атестаційної комісії	
2.4.	Команда супроводу дитини з ООП	Складання соціального паспорту вихованців ЗДО.	до 30.09.2021	Практичний психолог	
		Засідання ППК: - «Адаптація дітей раннього та молодшого віку до умов ЗДО»	28.10.2021	Погрібна Л.М. Вихователь-методист	
		- «Психолого-педагогічний супровід вихованців спеціальних груп для дітей з порушенням мовлення»	26.10.2021	Погрібна Л.М. Вихователь-методист	
		- «Психолого-педагогічний супровід спеціальної групи для дітей з затримкою психічного розвитку»	27.10.2021	Погрібна Л.М. Вихователь-методист	
		- «Рівень готовності дітей шестирічного віку до навчання в школі»	22.02.2022	Погрібна Л.М. Вихователь-методист	

2.5.	Комісії: з харчування	<p>1. Ознайомлення з положенням про комісію з питань харчування, наказами по закладу, направлених на ефективну організацію харчування дітей.</p> <p>2. Обговорення плану роботи комісії з харчування.</p> <p>3. Вивчення вимог чинного законодавства з питань організації харчування дітей в ЗДО.</p> <p>4. Збір інформації про дітей пільгових категорій.</p>	до 29.09.2021	члени комісії з харчування	
		<p>1. Контроль за організацією і якістю харчування дітей в ЗДО, дотриманням санітарно-гігієнічних вимог харчоблоку, дотримання вимог щодо прийому якісної продукції, правильного її зберігання та термінів реалізації і видачі, дотримання вимог технології приготування страв, дотримання вимог щодо правильності ведення документації щодо організації харчування.</p> <p>2. Стан забезпечення харчоблоку технологічним обладнанням, інвентарем, посудом, спецодягом.</p> <p>3. Впровадження та застосування постійно діючих процедур заснованих на принципах Системи управління безпечністю харчових продуктів (НАССР).</p>	до 20 числа кожного місяця	члени комісії з харчування	

	<p>4. Організація харчування дітей в групах.</p> <p>5. Оприлюднення інформації про організацію харчування в закладі на сайті.</p>			
	<p>1. Участь у складанні тендерної документації з питань придбання продуктів та продуктової сировини.</p> <p>2. Про постачальників продуктів, відповідність сертифікату якості.</p>	15.12.2021	члени комісії з харчування	
	<p>1. Про підведення підсумків роботи комісії з організації харчування.</p> <p>2. Про стан організації харчування дітей за 2021/2022 н.р.</p>	25.08.2022	члени комісії з харчування	
охорони праці	<p>1. Знайомство з положення про комісію охорони праці та безпеки життєдіяльності.</p> <p>2. Обговорення плану роботи комісії з охорони праці та безпеки життєдіяльності.</p> <p>3. Про вивчення вимог чинного законодавства з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності.</p>	15.09.2021	члени комісії з охорони праці	

		<p>1. Про стан роботи щодо дотримання працівниками закладу вимог законів та інших нормативно-правових актів з охорони праці, інструкцій з охорони праці.</p> <p>2. Про результати здійснення контролю за безпекою навчального обладнання, приладів, навчально-наочних посібників тощо, які використовуються під час освітнього процесу відповідно до чинних типових переліків і норм.</p> <p>3. Про стан ведення журналів проведення інструктажів з охорони праці та безпеки життєдіяльності, наявності інструкцій, пам'яток з питань БЖД.</p>	10.12.2021	члени комісії з охорони праці	
		<p>1. Про заходи щодо створення безпечних і нешкідливих умов освітнього процесу.</p> <p>2. Про стан ведення журналів реєстрації нещасних випадків з працівниками та дітьми.</p> <p>3. Про проведення навчання і перевірки знань, інструктажів з охорони праці, безпеки життєдіяльності працівників закладу дошкільної освіти.</p>	25.02.2022	члени комісії з охорони праці	

	<p>1.Про наслідки перевірки загального технічного огляду будинку і споруд закладу дошкільної освіти.</p> <p>2. Про наслідки перевірки спортивного обладнання у спортивному залі та проведення занять з музики у музичній залі (акт-дозвіл).</p> <p>3. Про огляд та випробування малих форм на дитячих майданчиках (акт).</p> <p>4. Про огляд та випробування спортивного обладнання на спортивному майданчику та ігрових дитячих майданчиках (акти).</p> <p>5. Рекомендації щодо усунення виявлених недоліків та контроль їх усунення.</p>	29.04.2022	члени комісії з охорони праці	
цивільного захисту	<p>1. Знайомство з положенням про комісію з цивільного захисту.</p> <p>2. Обговорення плану роботи комісії з цивільного захисту.</p> <p>3. Вивчення вимог чинного законодавства з питань цивільного захисту в закладі освіти відповідно до положень Кодексу цивільного захисту, вимог Положення про функціональну підсистему навчання дітей дошкільного віку, учнів та студентів діям у надзвичайних ситуаціях (з питань безпеки життєдіяльності) єдиної державної системи цивільного захисту від 21.11.2016 № 1400.</p>	21.09.2021	члени комісії з цивільного стану	

		<p>1. Про стан готовності сил і засобів евакуації вихованців закладу, педагогічного складу та обслуговуючого персоналу із зон надзвичайних ситуацій у безпечні райони.</p> <p>2. Про заходи проведення Тижня з основ безпеки життєдіяльності дитини.</p> <p>3. Про навчання педагогічного складу, обслуговуючого персоналу, закладу з питань цивільного захисту відповідно до Програми загальної підготовки працівників до дій у надзвичайних ситуаціях (12 годин).</p> <p>4. Про організацію проведення інструктивно-методичного заняття з педагогічними працівниками з питань складання календарних планів освітньої роботи з дітьми з визначенням необхідних умов та засобів, що використовуються, форм і методів проведення заходів тематичних тижнів з безпеки.</p>	19.10.2021	члени комісії з цивільного стану	
		<p>1. Про стан організації роботи з цивільного захисту в закладі (звіт).</p> <p>2. Про стан проведення моніторингу щодо якості організації освітнього процесу з дітьми, а саме: визначенням необхідних умов, засобів, форм і методів</p>	28.12.2021	члени комісії з цивільного стану	

		з основ безпеки життєдіяльності. 3. Про вдосконалення та забезпечення матеріально-технічної бази з питань цивільного захисту.			
		1. Про результати проведення моніторингу щодо якості організації освітнього процесу з дітьми, а саме: визначенням необхідних умов, засобів, форм і методів з основ безпеки життєдіяльності. 2. Про в оновлення інформації у куточках: з цивільного захисту, з пожежної безпеки, з охорони праці. 3. Про заходи проведення Тижня безпеки дитини.	17.05.2022	члени комісії з цивільного стану	
	організації та проведення експертизи цінності документів	Упорядкування документів закладу в архів	29.12.2021	члени комісії з експертизи цінності документів	
		Розгляд та схвалення номенклатури справ на 2022 р.	04.01.2022	члени комісії з експертизи цінності документів	